

國立臺東大學附屬體育高級中學教師專業成長社群實施要點

102年01月18日校務會議通過

- 一、為促進教師提升教學專業知能，鼓勵教師自我充實，並透過教師平等對話，研討教學相關議題與經驗交流，以提升教學品質，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之教師社群，係由本校專任教師，以相同教學領域或跨領域組成。每組社群需由至少3位（含）教師成員組成，並推舉一位教師擔任召集人，填寫申請表（如附件一），於每年度開始第一個月內，向教務處教學組提出申請，提交「教師社群評審委員會」審查通過後實施。
- 三、「教師社群評審委員會」由教務主任、學務主任、國中部主任、會計主任及各科召集人組成，教務主任為召集人，視需要召開會議。
- 四、「教師社群評審委員會」審查重點如下：
 - （一）社群主題：應配合本校政策及中長程發展目標，以提昇教學知能及教學成效相關者。
 - （二）活動安排：社群活動安排需呼應社群主題。
 - （三）經費編列：經費編列的合理性。
 - （四）社群執行績效：包括社群發表成果、社群成員出席率、經費執行率等。
 - （五）每年度通過教師社群數量，由教務處視該年度經費額度分配。
- 五、教師社群之實施方式如下：
 - （一）進度規劃：申請期程以學年為單位。執行期限內，每學年社群活動不得少於6次（含），不得於同日舉辦2次以上活動。
 - （二）教師參與：每位教師僅可擔任一個社群之召集人，惟不限加入社群數。
 - （三）活動方式：可採取主題報告、議題討論、專業對話、成果分享、教學觀摩等方式進行。
 - （四）經費補助與核銷：每社群補助每年度以5000元為上限，經費運用悉依本校會計事相關規定覈實報支，並注意經費使用及物品購買須與該次活動性質相符。
 - （五）資料繳交：每次活動之資料（含活動執行成效表、活動照片、講座講義資料、活動簽到表）留存數位及書面檔案備查。
 - （六）成果報告：成果報告應於執行期限結束前一個月內，繳交紙本與電子檔至教務處教學組辦理結案，成果報告格式如附件二。
- 六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學附屬體育高級中學「教師專業成長社群」申請書

社群名稱						
召集人	姓名	職稱		聯絡電話	E-mail	
成立目標	請具體說明成立目標					
社群成員 連同召集人至少3位(含)	姓名	處室	職稱	教師身份 (專任、兼任、專案)	聯絡電話	E-mail
	欄位若不敷使用，請自行增加。					
活動規劃 每學年不得少於6次(含)	編號	日期	時間	進行方式	內容	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	欄位若不敷使用，請自行增加。					
預期成果	請以具體項目說明，如改進教學方法、創新課程設計、數位教材研發、補救教學教材等等					

預估經費	支出項目	單價	數量	金額	說明
支出明細	鐘點費				1.校內講師800元/小時 2.校外講師1,600/小時
	雜支				
	總計				1.總經費配額上限5,000元/每年
	1.各項費用之支用依照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及本校會計室規定辦理，並注意經費使用及物品購買需與該次活動性質相符，實報實銷。 2.各社群計畫獲核准後，業務費項目（含鐘點費、印刷費、交通費）可彼此流用。				
注意事項： 1.此申請表請於年度結束前一個月內送至教務處教學組。 2.教師專業成長社群相關細節請詳閱本校「教師專業成長社群實施要點」。					
社群召集人簽章：					
教務處		會計室		校長	

附件二

國立臺東大學附屬體育高及中學「教師專業成長社群」成果報告

(社群名稱)

執行期間：中華民國 年 月 日至 年 月 日

社群召集人：

社群成員：

一、 成立目標

二、 各次活動紀錄

三、 具體成果（如：研發之課程或教材教法、研究成果…等）

四、 結果與討論（含計畫成果自評、結論與建議）

中 華 民 國 年 月 日