

國立臺東大學附屬體育高級中學「資訊教育推動小組」組織章程

100年10月5日校務會議通過

106年08月29日校務會議第一次修訂通過

第一條：由校長擔任召集人，設置資訊教育推動小組（以下簡稱本小組）。

第二條：本小組之主要任務為：

- (一) 配合資訊教育政策與現況，規劃本校資訊教育發展方針。
- (二) 負責推動學校資訊教育。
- (三) 協助推展行政電腦化。
- (四) 研擬資訊教學活動。
- (五) 資訊軟硬體之規劃諮詢。
- (六) 規劃校內教職員工資訊教育推廣進修活動。
- (七) 校園網路規劃、建置與管理。
- (八) 統籌資訊教育專款之支用。
- (九) 研擬資訊教育先期作業計畫。
- (十) 遴聘資訊教育推動小組執行秘書。

第三條：本小組設置執行秘書一人，由校長聘任之。

第四條：本校擔任電腦課程之專任教師，為本小組之必然成員，亦得遴聘本校具有專長之教師或職工兼任小組成員。

第五條：本小組組織工作執掌如下：

(一) 執行秘書：設置一人。

主要工作：

1. 協助辦理資訊教育相關業務。
2. 規劃每學年度本校資訊教育推動之主要工作。
3. 協調每學年度小組成員之工作任務分配。
4. 負責學校網頁之統籌規劃工作。
5. 資訊教育專款之統籌運用。
6. 對外參加資訊相關會議。

(二) 網路工程組：設組員一人，由本小組中相關專長之成員共同擔任協助組員，根據每學年度之發展重點來分配工作。

主要工作：

1. Mail Server主機建置、規劃與管理，全校教師電子郵件帳號之申請與核發。
2. WWW、DNS、FTP、DHCP、VDN 等主要網路主機之建置與維護。
3. 全校網路正常之運作與網路流量管理。
4. 最新網路服務或伺服器之規劃、建置與維護。
5. 校園網路線路架設與規劃。

6.校園網路安全之監測。

(三) 教育訓練暨軟體工程組：設組員一人，由本小組中相關專長之成員共同擔任協助組員，根據每學年度之發展重點來分配工作。

主要工作：

- 1.本校網頁之維護。
- 2.開發適合本校使用之行政軟體、教學軟體、或網頁程式等。
- 3.規劃與協助辦理校內教職員電腦研習進修工作。
- 4.培訓資訊能力優異之學生，參與校外各項資訊競賽。
- 5.辦理校內學生電腦競賽活動。

(四) 資訊諮詢暨電腦維護組：設組員3~5人，由本小組全體成員共同擔任協助組員，於每學年初分配工作。

主要工作：

- 1.行政電腦之維護。
- 2.學生宿舍電腦之維護。
- 3.班級及電腦教室電腦之維護。
- 4.協助各處室解決電腦相關問題。
- 5.協助各處室推動行政電腦化工作。
- 6.協助各老師解決電腦相關問題。
- 7.協助各老師推廣各項資訊教育工作。

(五) 資訊安全組：設組員一人，由設備組助理員擔任，負責執行資通安全預防及危機通報、緊急應變處理等相關工作。

第六條：本小組應於每學年初，確立小組成員後，由直屬行政主管召開資訊小組會議，經全體小組成員討論以確立該年度之資訊教育推動發展要點、及工作任務分組。

第七條：電腦維護費使用計畫，應於每學期初由全體組員，根據該學期資訊推動重點工作，提出該學期經費使用計畫，並由本小組會議審查通過。

第八條：本小組審查電腦維護費用使用計畫時，應邀請指導單位列席。

第九條：本小組應不定期由直屬主管單位召開會議，檢討各項工作執行的進度，或討論資訊教育推動、軟硬體採購等事宜。

第十條：本章程經本校校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東大學附屬體育高級中學資訊教育推動小組組織架構及成員表

