

## 【線上公假/比賽公假之操作注意事項】

- 一、無論是「**一般公假**」或是「**比賽公假**」，請申請人(教師、教練)在公文奉核後，為學生進行線上公假/比賽公假並附上公文檔案，申請人可透過「**檢視關卡**」了解此學生公假單跑到哪一關，請申請人抽空提醒該關卡審核者記得要線上審核，並送出假單。
- 二、**教練(申請者)**為學生申請的線上「**比賽公假**」若**不符合**參賽基準之德行基準，**系統會自動阻擋，無法申請**，請教練平日多關注以下連結公告★有列入「**參賽基準警示名單**」之學生，請教練督促學生提早進行銷曠、銷過，以免無法出賽★  
<https://drive.google.com/drive/folders/1z1LH06BKZPMjRggg05bKhTQ0XVnfEUvD>
- 三、請教練於賽前依程序送出【線上】【**比賽公假單**】，若**出發前**臨時更換學生名單【新增或減少】，請申請人通知生輔組刪除**未出賽者比賽公假單**，並請同步送出新增名單之【**線上比賽公假單**】，謝謝～
- 四、請各位教師、導師、教練**每日定期審核**學生的假單，**以免卡關太久逾時**。
- 五、當日任課老師、教練**線上點名**「暫存」時若發現點名錯誤，可於當晚 23：00 前隨時更正線上點名狀況，**超過 23：00 後即會回存到學務系統，無法修正**，隔天會呈現前日學生缺曠。