

國立臺東大學附屬體育高級中學 113 年度員工協助方案（EAP）工作計畫

壹、依據：

一、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。

二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

貳、目標：落實人性關懷，發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。

參、策略：結合校內外現有行政措施及資源，藉由多樣化的協助性措施，建構溫馨關懷的健康職場，增強同仁對學校認同感及向心力，進而提升工作績效與競爭力。

肆、具體方案：

一、服務對象：本校教職員工。

二、辦理項目及內容：

辦理項目	辦理內容
訂定計畫	1. 建置「員工協助方案」專區網頁，訂定： (1)本校推動員工協助方案處理流程(附件 1) (2)相關表單： ①本校員工協助方案需求調查表(附件 2) ②本校員工協助方案滿意度調查表(附件 3) (3)資料保存及調閱規定(附件 4) (4)教職員工諮商服務流程(含一般、非自願個案)(附件 5) 2. 辦理同仁服務問卷需求及滿意度調查。 3. 依據調查結果適時修正工作計畫。
宣導周知	透過集會、研習、電子郵件、佈告欄、講座宣導等多元宣導方式，讓同仁了解本方案內容及各項活動資訊。
工作面協助	1. 辦理新進員工教育訓練，會同用人單位協助其到職工作適應。 2. 辦理公務英語課程，提升同仁英語書寫及溝通能力，俾利推動國際性業務。 3. 辦理各項員工培訓課程，提昇工作知能，達成績效指標。 4. 積極薦送同仁參加專業職能研習活動，加強在職培訓。 5. 諮輔人員專業訓練：薦送承辦員工協助方案相關業務人員參加外部訓練機構辦理之心理諮商相關研習，必要時，得自行規劃辦理。 6. 主管人員敏感度訓練：薦送本校主管人員參加外部訓練機構辦理之面談技巧、心理諮商、危機處理相關課程，必要時，得自行規劃辦理。 7. 提供工作權益相關問題諮詢服務及申訴管道。

辦理項目	辦理內容
生活面協助	1. 法律諮詢服務： (1)提供同仁法律諮詢與協助。 (2)員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助。 2. 性騷擾防治專區： (1)提供性騷擾申訴專線 089-383629#1521。 (2)性騷擾申訴專用電子信箱： ntpe0111@gm.ntpehs.ttct.edu.tw 3. 適時辦理環境教育及保險理財規劃、退休生涯規劃等系列講座。 4. 配合辦理其他相關需求活動。
健康面協助	1. 校內諮詢專線： (1)心理健康：輔導室分機 1391。 (2)醫療保健：人事室分機 1521 及總務處職安業務分機 1007。 (3)員工支持協助組：人事室分機 1521。 2. 結合臺東縣現有資源，提供臺東縣心理諮商服務資源一覽表。 3. 為有效協助教職員工心理健康，調適心理壓力與負面情緒，提供健康檢查諮詢服務、辦理教師支援中心諮商相關研習。
其他面向協助	1. 提供紓壓設施：本校設置之體育設施(健身器材、游泳池等)，提供同仁公餘時間休閒使用，紓解工作壓力。 2. 已建置「哺(集)乳室」提供同仁良善哺(集)乳空間。 3. 提供主管關懷課程訓練，建立完善心理支持與促進員工心理健康主動措施。
成效評估	辦理滿意度調查或員工訪談，檢視辦理成效，並作為計畫內容調整參考。

三、 倫理責任：辦理本計畫各項服務內容時，相關人員應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益

(一) 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

(二) 同仁不會因接受本方案推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

(三) 本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

四、 經費：辦理本計畫所需之經費於本校人事室業務費項下支應。

五、 推動本方案業務著有績效之人員，得酌予獎勵或列入年終考績(核)之參據。

伍、 本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。