


教務處 報告

教務主任 余冉迪



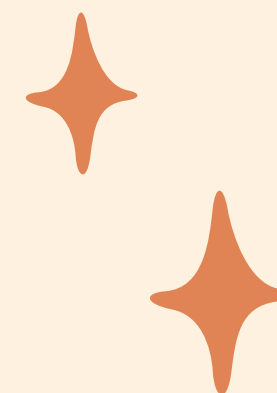
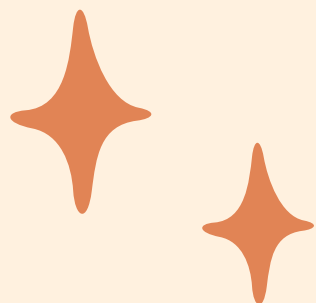


教務處成員介紹

- (一) 教學組：柯良衛組長、潘祈恩幹事
賴志堅課綱助理
 - (二) 註冊組：郭明琦組長、陳建銘幹事
 - (三) 設備組：李福民組長
 - (四) 課務組：李柏宏組長
- 



重點宣導



學習歷程檔案簡介

1. 學生基本資料

(註冊組、訓育組)

學生基本資料(含幹部/社團)會由校方每學期進行更新。

3. 課程學習成果

(所有高中任課教師)

修課的成果。通常由老師設計範本。上傳完成後會由老師進行認證，再由學生每學期將檔案勾選。

2. 學生修課紀錄

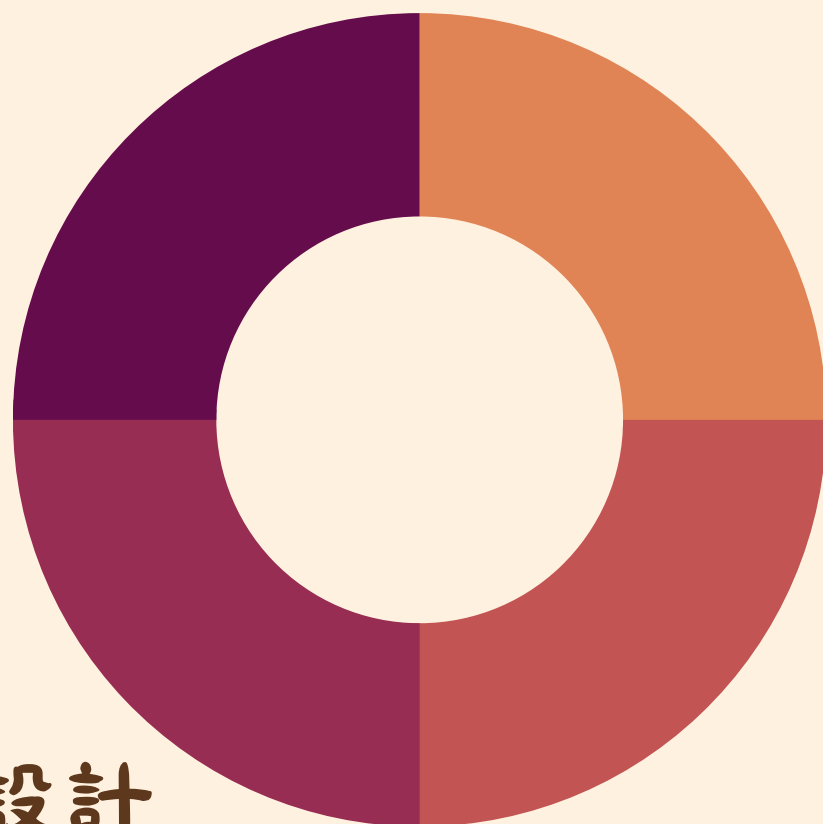
(註冊組)

將學生修習過的課程及成績，由校方每學期進行上傳更新。

4. 多元表現

(學生自行填報)

修課之餘，參加社團、講座等多元形式的學習紀錄。由學生製作整理後，每學年自行上傳。



課程及調代課業務宣導



1st

所有教師均須完成一次公開觀課，完成教師請將資料繳回教學組存查



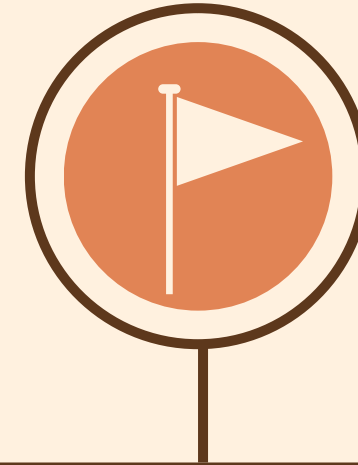
2nd

邀請校外人士教學或講座，請於前三天至教學組填寫校外人士協助教學或活動要點申請表



3rd

課務自理代課費，兼課系統轉移，非兼課自付。(導師非公假派代須自支導師減授費 336， $420 * 4/5 = 336$)



4th

請老師確實掌握學生出席狀況，並嚴格管制學生使用手機情形。

課程及調代課業務宣導



5th

請假調課或代課(非排代)，務必填寫調代課單送至教學組存查，請勿和下調代課。



6th

教師日誌為授課事實與調代課核對重要依據，務必提醒學藝股長確實填寫，也請務必讓實際授課教師簽名。



7th

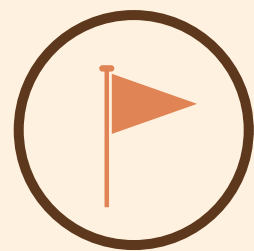
跑班選修課程必須要寫教學記錄存查，原班課程紀錄於教室日誌即可。



8th

本校為原住民重點學校，依法本校教師需完成原住民族文化及多元文化教育課程

✦ 近期資安威脅態樣之防護建議 ✦



第1次以預設密碼登入新建帳號時應變更密碼。各帳號之預設密碼不宜相同，另建議提高預設密碼複雜度。

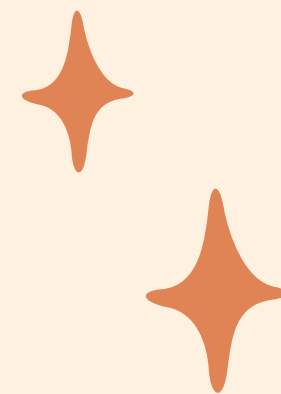
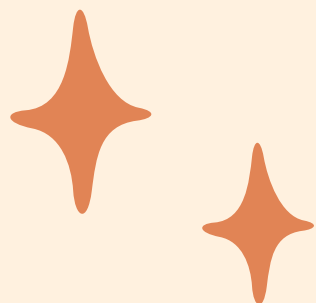


資通訊系統之通行碼驗證機制，應避免採用易遭推論方式(如統編、流水號等)進行驗證。



關注資通訊設備(含網通設備)更新訊息，並定期進行漏洞修補，若有停止更新或支援之產品應進行汰換或加強資安防護。

各組業務報告



教學組業務報告



1st

試行課表已發放！如有調課需求，請以學生學習考量為優先，並於9/4(一)下午5:00前繳交學期調課單至教學組，擬於9/5(二)下午5:00前公告調整後課表，9/6(三)開始實施。



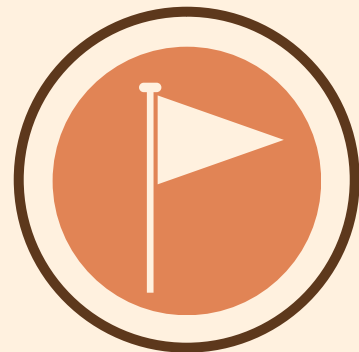
2nd

111學年度起，國中一二年級每學期必修本土語一節，高中期間必修本土語兩學分。本校112學年度本土語課程，高一上學期2節(暫定週三56節)，國一二上下學期各1節(暫定周二第6節)，如有特殊狀況，另行通知。



3rd

未達參賽基準補救、賽後補救、夜輔、高中重補修、優秀運動人才培育課輔等必要課程，懇請師長積極協助，落實有效教學，引導學生學習，提升學生基本學力。



4th

出賽公文請同時加簽教學組長柯良衛，教學組幹事潘祈恩、協行待定，另行通知。

教學組業務報告



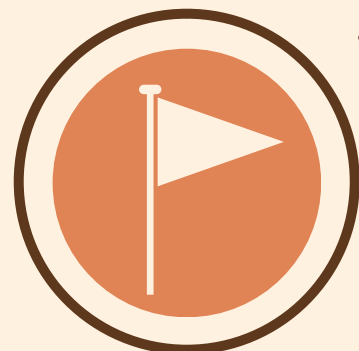
5th 暑訓日誌與考勤記錄請各隊9/1(五)前擲回，以利鐘點核發。



6th 第一次期中考10/11-10/13、第二次期中考11/27-11/29、期末考01/16-01/18。



7th 暫定8/30(三)第5節彈性時間，教學組、註冊組進行高三畢業學分計算說明，9/4(一)至9/6(三)重補修申請與繳費，9/11(一)高三學期重補修開課。



8th 未達課業參賽基準名單已於8/15公告。8/30(三)起接受課輔申請，9/1(五)申請截止，於9/8(三)完成教師排配。

9th 112 年全國語文競賽複賽（縣賽）於 9/16 (六)舉行，縣府公告秩序冊後，9/11(一)前確認帶隊教師事宜。

註冊組業務報告

112學年度第一學期學生人數



	一年級	二年級	三年級	總數
國中	59	31	44	134
高中	76	59	58	193

全校總人數327人

註冊組業務報告

申請各項獎金及補助時程

- 1 高中清寒優秀學生學雜費減免申請至於9/6(三)前申請。
- 2 教儲戶申請---請導師於9/13(三)前填寫google表單。
- 3 清寒原住民助學金，於9/13(三)前繳交申請表。
- 4 優秀選手獎金申請，請教練及導師提醒學生提出申請，於9/13(三)前申請。
- 5 學產基金申請於9/13(三)前繳交申請表及低收證明書影本。
資格 - 無小過以上處分之低收入生。



註冊組業務報告

★請導師協助提醒學生，若有資料異動請至註冊組更改系統資料(如更改姓名、地址、原住民身分、補交中、低收證明、印章、戶口名簿、郵局存簿影本)，以利申請作業。

112學年度各項考試之預訂日期

1. 高中英語聽力測驗 第1次考試暫定10/21日(六)舉行。
第2次考試暫定12/16日(六)舉行。
2. 學科能力測驗暫定於113年1/20日(六)至1/22日(一)舉行。
3. 大學術科考試將於113年1/29日(一)至2/7日(三)分組舉行。
4. 國中會考時間113年5/18日(六)至5/19日(日)。



設備組業務報告

開學發新書時，請導師或任課教師協助督導學生清點所領書籍名目數量是否相符，並檢查課本是否有疏漏頁以即時更換。

專科教室保管人於期初時，檢查所屬設備及財產標籤是否如實，若有地點有誤之財產，請協助做財產異動轉移或將財產回復原地，方便財產清點維護。

各專科教師借用以該教學領域之教學目的優先，可使用google日曆線上查詢教室借用之狀態，並詢問專科教室負責人安排借用時間，且遵守專科教室管理要點。

「數位學習精進方案」需達成相關培訓績效。請尚未完成A1 A2研習之教師儘速完成線上非同步2小時、線上同步1小時研習課程。

課務組業務報告

規劃高中彈性
學習課程時程

高中優質化
輔助方案規劃實施

高中均質化
計畫規劃實施

建置課網網路專區
供課程及學習資訊



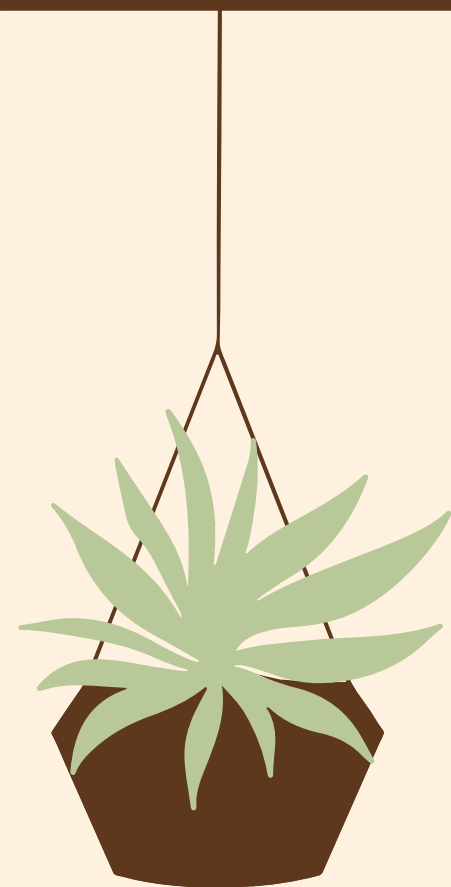
建置維護
均/優質化成果網站

成立自主學習小組
擬定自主計畫實施

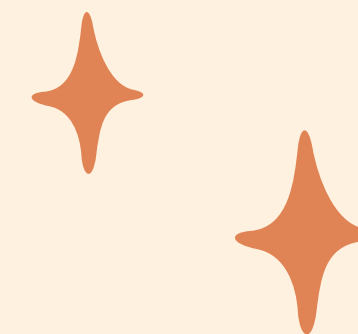
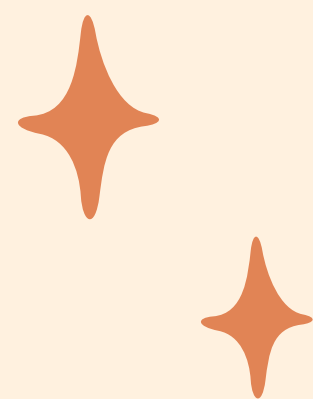
成立歷程檔案小組
規劃期程並實施

成立課程評鑑小組
擬定課程評鑑計畫

教務處年度重點



課程規畫 / 課程諮詢 / 巡堂落實
課程評鑑 / 學習歷程檔案 / 彈性課程
自主學習 / 招生規畫 / 網頁建置。



最後...

本學年會積極啟動相關小組並執行，
盼能使本校整體課程更能符應課綱精神，
帶動同仁對於課程及教學的熱情，
創造更好的課堂互動關係！

願我們一起成為孩子們將來在心裡會想：
『感謝我當初能夠遇到了這位師長！』
這樣的祝福～

祝大家開學平安、喜樂！

