

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度觀課簽到/時間表

預定時間：11/1/6 (三)，10:10 - 11:00 (第三節)。

預定地點：國一乙 教室。

教學科別與教學教師：數學 科 張記尹 教師。

	簽 到	同科教師	非同科教師
觀察者 1	<u>陳曼均</u>		<u>✓</u>
觀察者 2			
觀察者 3			
觀察者 4			
觀察者 5			
觀察者 6			
觀察者 7			
觀察者 8			
觀察者 9			
觀察者 10			
觀察者 11			
觀察者 12			

觀課前會談表

授課教師	張競尹	開班學校	台東縣中
教學科目	數學	教材單元	線對稱與三視圖
學生年段	國一	學生人數	16
教學地點	國一教室	教學時間	1/6 10:10~11:00
考量項目	簡 要 說 明		
學生起點 表現診斷	有對稱圖形的概念。		
教學目標	觀察圖形的對稱軸 找出點對點、線對線以解決問題。		
教材教法 (含教學活動設計)	以方格紙呈現對稱英文字母， 練習找出對稱線、以一刀剪方式 剪出英文字母：M、A、T、H		
評量方式	操作呈現。		
課堂觀察 焦點問題 (希望觀課人員特別關 注的教與學之問題)	觀察學生是否找到一刀剪紙的技巧。		

填表人：張競尹

日期：111.1.5

附件 2-1 國小 oo 領域教學觀察回饋表 形式 I

教學觀察回饋表

學校名稱	台東縣中	觀察日期	1/6
教學教師	張建平	觀察時間	10:10-11:00
教學地點	國一教室	應到/實到	(16)/(15)人
學生年段	國一	課程年段	國一

學生分析及教室安排

學生程度分析

學生代號	A	B	C	D	E	F
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下
學生代號	G	H	I	J	K	L
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下

學生座位安排 (簡圖)

兩人一組，討論折紙技巧

觀察教師填寫

參考層面與重點		勾選 是否 出現	文字描述
A 診斷	1. 了解學生的先前備經驗與知識	✓	學生了解對稱圖形的概念
	2. 了解學生的概念錯誤類型	✓	
B 課程	1. 依據學生已有的經驗、能力及程度為出發點選擇符合學生之教材	✓	運用折紙，將數學和生活經驗連結
	2. 教材結合新舊知識或生活經驗	✓	
C 教學	1. 清楚且正確的呈現數學教學內容	✓	透過折紙，學生實際操作並發現問題和解決問題
	2. 變化教學方法或策略(如講解、問答、討論、探索操作……等)	✓	
	3. 交替使用不同表徵或例子使學生理解或將複雜的問題轉換為簡單的形式	✓	
	4. 澄清並修正學生數學迷思概念	✓	

	5. 提供學生適當的實作或練習機會並給予個別的指導	✓	每個人都有4張紙可以實作
	6. 給予學生公平學習的機會（如回答機會、上台演算與發問.....等）	✓	學生都可發問
C 教學	7. 提問並引導學生思考題意、明白解題目標與擬定解題策略	✓	運用媒體呈現 並實際剪給學生看
	8. 應用良好溝通技巧(如板書、眼神關照、口頭鼓勵、使用適合的教學媒材.....等)	✓	
D 學生學習	1. 學生能專注於課堂中的學習並完成指定的學習活動	✓	學生喜歡折紙剪紙 積極參與活動
	2. 學生能運用不同的學習策略或表徵方式（如圖示、簡化問題.....等）	✓	
E 評量	1. 教學過程中，適時評量學生學習表現	✓	每個人都達成目標 剪完M.A.T.H
	2. 學生學習成果達成預期學習目標	✓	
	3. 根據評量結果，進行再補救教學	✓	

優點與建議(觀察教師填寫)

1. 運用折紙、剪紙提高學生學習動機
2. 用教學媒體和實際操作讓學生了解
3. 能適時解決學生的問題

教學教師反思回饋

1. 同學都能積極參與活動，並努力尋求解決問題的方法，但同學離開座位討論，有點失控，需再改進。

觀察人簽名：陳曼均

中華民國：111年1月6日

★請於教學觀察後一周內完成，並將此表掃描成電子檔上傳或 email 給授課教師、觀課人員

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度教學觀察彙整紀錄表

壹、基本資料

教學者	張麗平	教學日期	111年1月6日
地點	國-乙	教學班級	國-乙
教學領域	數學	教學單元	Ch4. 線對稱

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	☒	☐	☐
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	☒	☐	☐
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	☒	☐	☐
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	☒	☐	☐
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	☒	☐	☐
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	☒	☐	☐
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	☒	☐	☐
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	☒	☐	☐
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	☒	☐	☐
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	☒	☐	☐
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	☒	☐	☐
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	☒	☐	☐
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	☒	☐	☐
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	☒	☐	☐
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	☒	☐	☐
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	☒	☐	☐
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	☒	☐	☐
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	☒	☐	☐
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	☒	☐	☐
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	☒	☐	☐

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	☒	☐	☐
		A-7-2 口語清晰、音量適中	☒	☐	☐
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	☒	☐	☐
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	☒	☐	☐
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	☒	☐	☐
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	☒	☐	☐
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	☒	☐	☐
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	☒	☐	☐
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	☒	☐	☐
		B-1-2 維持良好教室秩序常規	☒	☐	☐
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	☒	☐	☐
		B-1-4 妥善處理學生不當行為	☒	☐	☐
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 布置或安排適當的學習環境	☒	☐	☐
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	☒	☐	☐
摘要紀錄	1. 運用媒體清楚講解課程內容 2. 適當提出問題, 確認學生是否了解 3. 透過實作, 學生更清楚了解課程內容 (折紙) (對稱軸)				

觀察者簽名：(陳曼均)
 中華民國 111 年 1 月 6 日