

## 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心(YOUTH SALON)

### 112 年度提升國高中學生就業準備力計畫簡章

#### 一、緣起

為促進青年職涯規劃、勞動權益及就業準備，高屏澎東分署青年職涯發展中心規劃與學校合辦「提升國高中學生就業準備力計畫」，由本中心推薦相關產業之講師達人，與學生(以應屆畢業生為優先)分享職場心得，或藉由參訪，讓青年更了解職場現況；以傳承青年職涯發展與知能，同時宣導政府對青年相關政策及措施，藉以提升青年就業競爭力。

#### 二、辦理單位

主辦單位：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

承辦單位：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心

#### 三、辦理期間

112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 15 日止

#### 四、實施對象

高屏澎東轄區國高中職學生，以國三、高三生為優先。

#### 五、辦理方式

- (一) 辦理場次：預計辦理職涯講座 35 場、企業參訪 15 場。
- (二) 參與人數：講座每場至少 50 人以上、企業參訪以 40 人為限。
- (三) 講者人選：講座課程內容可由學校需求安排，再由本中心邀請相關專業講師。
- (四) 參訪地點：學校可先提出，經中心審核後，再由本中心或學校接續後續參訪事宜。
- (五) 講座流程及內容預設(參考)：

時間	內容
10 分鐘	青年職涯發展中心簡介
90 分鐘	專題演講講座
10 分鐘	Q&A
10 分鐘	問卷填寫

#### (六) 講座內容大綱參考

- 自我探索與職涯規劃
- 職場變化與就業趨勢
- 面試技巧、履歷撰寫
- 其他：職涯相關主題講座

## 六、活動配合事項

### (一) 活動前

1. 講座：協助宣傳及接受學生報名。
2. 參訪：參訪學生投保名單(名單格式會在審核通過後寄至申請人信箱)。

### (二) 活動當天

1. 講座：
  - (1) 先進行簡報檔、電腦、播放設備安裝測試，避免占用演講時間。
  - (2) 講座開始前，請學生簽到並領取青年麻吉表填寫；簽到單及青年麻吉表由本中心提供。
  - (3) 講座由青年職涯發展中心先開場介紹中心，然後介紹當日講師出場。
  - (4) 大合照
2. 參訪：
  - (1) 請學生辦理簽到並領取青年麻吉表填寫；簽到單及青年麻吉表由本中心提供。
  - (2) 當天請帶隊老師協助維護同學於學校集合及返校解散之安全。
  - (3) 活動當日青年職涯發展中心會派同仁跟至參訪單位，協助參訪流程。
  - (4) 大合照。

(三) 活動後：請參與同學填寫「滿意度調查表」並回收。

## 七、經費

- (一) 由青年職涯發展中心編列預算支付。
- (二) 企業參訪部分，由本中心支付遊覽車、講師費及學生旅行平安險。

八、申請日期：即日起至申請額滿為止。

九、申請方式：填寫申請書後以電子郵件寄至本中心活動聯絡人吳尹珣小姐(07-231-3232，eunice122@wda.gov.tw)，俟審核後通知學校。

十、注意事項：請注意填寫申請資料不代表確定辦理，須經審核後另行通知。

---

## 「112 年度提升國高中學生就業準備力計畫」講座申請書

申請學校單位名稱		申請日期	
申請學校地址			
申請人姓名		申請人職稱	
聯絡電話/MAIL	電話： 手機： MAIL：	預計活動人數	
講座時間	112 年    月    日    ____時____分至____時____分 112 年    月    日    ____時____分至____時____分 ◆請依順位填列預計安排時間，以利安排講師，待審核確定後會再行通知		
預定辦理之講題及內容大綱			
<input type="checkbox"/> 自我探索與職涯規劃 <input type="checkbox"/> 職場變化與就業趨勢 <input type="checkbox"/> 面試技巧、履歷撰寫 <input type="checkbox"/> 其他			
<b>*申請辦理講座講題設定希望帶給學生之效益(請務必填寫)</b>			
演講對象： 演講對象： 演講主題：			
備註	活動時間如有異動，請於 3 週前提出更改事宜。 ※活動連絡人：吳尹玟小姐(07-231-3232，eunice122@wda.gov.tw)		

## 「112 年度提升國高中學生就業準備力計畫」 職場參訪活動申請書

申請學校名稱			
申請學校地址			
申請日期	年 月 日	參觀日期	年 月 日 ____時____分至____時____分 <small>(幾點可從學校出發、幾點必須回到學校)</small>
申請人 (姓名/職稱)		聯絡電話/MAIL	電話： 手機： MAIL：
預計參訪 學生人數		隨行教師人數	
欲參訪之事業 單位類別(可複 選並填寫順位)	類別(依行政院主計處公布之中華民國行業標準分類)		
	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業。	<input type="checkbox"/> 金融及保險業。	
	<input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業。	<input type="checkbox"/> 不動產業。	
	<input type="checkbox"/> 製造業。	<input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業。	
	<input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業。	<input type="checkbox"/> 支援服務業。	
	<input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業。	<input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全。	
	<input type="checkbox"/> 營建工程業。	<input type="checkbox"/> 教育業。	
	<input type="checkbox"/> 批發及零售業。	<input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業。	
	<input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業。	<input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業。	
	<input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業。	<input type="checkbox"/> 其他服務業_____	
參訪之事業單 位(申請單位提 供建議尤佳)	單位名稱	聯絡人(姓名/職稱)	聯絡電話
<b>*參訪單位選擇之原因(請務必填寫)</b>			
備註	1. 請依活動規定時間準時集合出發。 2. 參加活動者，請依照參訪單位規定事項進入參訪。 3. 參訪活動前後，於學校集合及返校解散之安全，請學校單位協助維護。 4. 若參觀時間有異動，請於 <b>3週前</b> 提出更改事宜。 ※活動連絡人：吳尹琰小姐(07-231-3232，eunice122@wda.gov.tw)		