**國立臺東大學附屬體育高級中學 110學年度教學觀察彙整紀錄表**

**壹、基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教 學 者 |  | 教學日期 |  年 月 日 |
| 地 點 |  | 教學班級 |  |
| 教學領域 |  | 教學單元 |  |

**貳、填寫說明**

| 層面 | 評鑑指標 | 檢核重點 | 優良 | 滿意 | 待改進 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A課程設計與教學 | A-1展現課程設計能力 | A-1-1編選適用教材 | □ | □ | □ |
| A-1-2研擬任教科目授課大綱或教學進度 | □ | □ | □ |
| A-2研擬適切的教學計畫 | A-2-1符合課程單元既定的教學目標 (分段能力指標) | □ | □ | □ |
| A-2-2規劃適切的教學流程與評量方式 | □ | □ | □ |
| A-3精熟任教學科領域知識 | A-3-1正確掌握任教單元的教材內容 | □ | □ | □ |
| A-3-2有效連結學生的新舊知識 | □ | □ | □ |
| A-4清楚呈現教材內容 | A-4-1說明學習目標或學習重點 | □ | □ | □ |
| A-4-2多舉例說明或示範以增進理解 | □ | □ | □ |
| A-4-3正確而清楚講解重要概念、原則或技能 | □ | □ | □ |
| A-4-4設計學習情境啟發學生思考與討論 | □ | □ | □ |
| A-4-5提供適當的練習以熟練學習內容 | □ | □ | □ |
| A-4-6適時歸納總結學習重點 | □ | □ | □ |
| A-5 運用有效教學技巧 | A-5-1引起並維持學生學習動機 | □ | □ | □ |
| A-5-2善於變化教學活動或教學策略 | □ | □ | □ |
| A-5-3有效掌握教學節奏和時間 | □ | □ | □ |
| A-5-4有效使用教學媒體或電腦網路 | □ | □ | □ |
| A-6善於發問啟發思考 | A-6-1設計由淺而深的問題引導學生思考 | □ | □ | □ |
| A-6-2發問後待答時間適當（三秒以上） | □ | □ | □ |
| A-6-3發問後能針對學生回答繼續延伸問題 | □ | □ | □ |
| A-6-4聽答後能歸納整理學生的回答 | □ | □ | □ |
| A-7應用良好溝通技巧 | A-7-1板書正確、工整有條理 | □ | □ | □ |
| A-7-2口語清晰、音量適中 | □ | □ | □ |
| A-7-3教室走動或眼神能關照多數學生 | □ | □ | □ |
| A-8 善於運用學習評量 | A-8-1依實際需要選擇適切而多元的評量方式 | □ | □ | □ |
| A-8-2適時檢視學生的學習情形 | □ | □ | □ |
| A-8-3根據學習評量結果分析學習成效 | □ | □ | □ |
| A-9達成預期學習目標 | A-9-1學生學習專注 | □ | □ | □ |
| A-9-2學生能理解運用所學概念與技能 | □ | □ | □ |
| B班級經營與輔導 | B-1建立有助於學習的班級常規 | B-1-1訂定合理的班級規範與獎懲規定 | □ | □ | □ |
| B-1-2維持良好教室秩序常規 | □ | □ | □ |
| B-1-3適時增強學生的良好表現 | □ | □ | □ |
| B-1-4妥善處理學生不當行為 | □ | □ | □ |
| B-2營造積極的班級學習氣氛 | B-2-1布置或安排適當的學習環境 | □ | □ | □ |
| B-2-2營造良好和諧的師生互動關係 | □ | □ | □ |
| 摘要紀錄 |  |

觀察者簽名：( )

 中華民國 年 月 日