

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心(YOUTH SALON)

111 年度提升國高中學生就業準備力計畫

一、緣起

為促進青年職涯規劃及勞動權益、就業準備，高屏澎東分署青年職涯發展中心規劃與學校合辦「提升國高中學生就業準備力計畫」，由本中心推薦相關產業之講師達人，與學生(以應屆畢業生為優先)分享職場心得，或藉由參訪，讓青年更了解職場現況，以傳承青年職涯發展與知能，同時宣導政府對青年相關政策及措施，藉此提升青年就業競爭力。

二、辦理單位

主辦單位：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

承辦單位：勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心

三、辦理期間

即日起至 111 年 11 月 31 日止

四、實施對象

高屏澎東區國高中職學生，以國三、高三生為優先

五、辦理方式

(一)辦理場次：預計辦理職涯講座 35 場、企業參訪 15 場

(二)辦理對象：高屏澎東區國高三學生

(三)參與人數：講座每場至少 50 人以上、企業參訪每場以 40 人為限

(四)講者人選：講座課程內容可依學校需求安排，再由本中心邀請相關專業講師

參訪地點：學校可先提出，經本中心審核後，再由本中心或學校接洽後續參訪事宜

(五)講座流程(參考)

| 時間 | 內容 |
|-------|------------|
| 10 分鐘 | 青年職涯發展中心簡介 |
| 90 分鐘 | 專題講座 |
| 10 分鐘 | Q&A |
| 10 分鐘 | 問卷填寫 |

(六)講座內容大綱參考

- 自我探索與職涯規劃
- 職場變化與就業趨勢
- 面試技巧、履歷撰寫
- 其他：職涯相關題目講座

六、活動配合事項

(一)活動前

1. 講座：協助宣傳及接受學生報名
2. 參訪：參訪學生投保名單(名單格式會在審核通過後寄至申請人信箱)

(二)活動當天

講座:

1. 先進行簡報檔、電腦、播放設備安裝測試，避免占用演講時間
2. 講座開始前，請學生簽到並領取青年麻吉表填寫；簽到單及青年麻吉表由本中心提供
3. 講座由本中心先開場介紹 YS 青年職涯發展中心，接著介紹當天講師出場
4. 大合照

參訪:

1. 請學生辦理簽到並領取青年麻吉表填寫；簽到單及青年麻吉表由本中心提供
2. 當天請帶隊老師協助與維護同學於學校集合及返校解散之安全
3. 活動當天本中心會派同仁至參訪單位，協助參訪流程
4. 大合照

(三)活動後：請參與同學填寫「滿意度調查表」並回收

七、經費

由青年職涯發展中心編列預算支付

企業參訪部分，由本中心支付遊覽車、講師費及學生旅行平安險

八、活動連絡人：吳尹玟(07)231-3232，eunice122@wda.gov.tw

九、申請日期：即日起至申請額滿為止

附件一

| 「111 年度提升國高中學生就業準備力計畫」講座申請書 | | | |
|---|--|--------|--|
| 申請學校單位名稱 | | 申請日期 | |
| 申請學校地址 | | | |
| 申請人姓名 | | 申請人職稱 | |
| 聯絡電話/Email | 電話： 手機： Email： | 預計活動人數 | |
| 講座時間 | 111 年 月 日 ____時__分至____時__分 111 年 月 日 ____時__分至____時__分 ◆請依順位填列預計安排時間，以利安排講師，待審核確定後會再行通知 | | |
| 預定辦理之講題及內容大綱 | | | |
| <input type="checkbox"/> 自我探索與職涯規劃 <input type="checkbox"/> 職場變化與就業趨勢 <input type="checkbox"/> 面試技巧、履歷撰寫 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| *申請辦理講座的講題設定，希望帶給學生之效益(請務必填寫) | | | |
| 演講對象： 演講主題： | | | |
| 備註 | 活動時間如有異動，請於 3 週前提出更改事宜。 | | |

附件二

| 「111 年度提升國高中學生就業準備力計畫」 職場參訪活動申請書 | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 申請學校名稱 | | | |
| 申請學校地址 | | | |
| 申請日期 | 111 年 月 日 | 參觀日期 | 111 年 月 日 時 分至 時 分 (幾點可從學校出發、 幾點必須回到學校) |
| 申請人 (姓名/職稱) | | 聯絡電話/ Email | 電話： 手機： Email： |
| 預計參訪 學生人數 | | 隨行教師人數 | |
| 欲參訪之事業 單位類別 (可 複選並填寫順 位) | 類別 (依行政院主計處公布之中華民國行業標準分類) | | |
| | <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 | <input type="checkbox"/> 金融及保險業 | |
| | <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 | <input type="checkbox"/> 不動產業 | |
| | <input type="checkbox"/> 製造業 | <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 | |
| | <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 | <input type="checkbox"/> 支援服務業 | |
| | <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 | <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 | |
| | <input type="checkbox"/> 營建工程業 | <input type="checkbox"/> 教育業 | |
| | <input type="checkbox"/> 批發及零售業 | <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 | |
| | <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 | <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 | |
| | <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 | <input type="checkbox"/> 其他服務業_____ | |
| 參訪之事業單 位 (申請單位 提供建議尤 佳) | 單位名稱 | 聯絡人 (姓名/職稱) | 聯絡電話 |
| | | | |
| *參訪單位選擇之原因(請務必填寫) | | | |
| | | | |
| 備註 | 1. 請依活動規定時間準時集合出發。 2. 參加活動者，請依照參訪單位規定事項進入參訪。 3. 參訪活動前後，於學校集合及返校解散之安全，請學校單位協助維護。 4. 若參觀時間有異動，請於 3週前 提出更改事宜。 | | |