

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度觀課簽到/時間表

預定時間：111/6/21 (二)，14:30-15:20 (第六節)。

預定地點：射擊 教室。

教學科別與教學教師：體育 科 謝亮行 教師。

	簽 到	同科教師	非同科教師
觀察者 1	莊子萱	✓	
觀察者 2			
觀察者 3			
觀察者 4			
觀察者 5			
觀察者 6			
觀察者 7			
觀察者 8			
觀察者 9			
觀察者 10			
觀察者 11			
觀察者 12			

觀課前會談表

授課教師	謝宛妤	開班學校	國立臺東大學附屬體育高級中學
教學科目	專長	教材單元	射擊賽前計劃安排。
學生年段	國一、高二	學生人數	15人
教學地點	射擊場館	教學時間	111年6月21日, 14:30 - 15:20
考量項目	簡 要 說 明		
學生起點 表現診斷	對於自我的動作流程不熟悉,		
教學目標	學生能理解賽前計劃的意義。		
教材教法 (含教學活動設計)	規劃比賽計劃安排 * 小組方式進行。 模擬問題發生與解決。 設定比賽目標。		
評量方式	小組分想討論, 觀看討論結果。		
課堂觀察 焦點問題 (希望觀課人員特別關注的教與學之問題)	引導學生寫出的方向 學生能更了解自我動作流程。		

填表人：莊子萱

日期：111.6.21

教學觀察回饋表

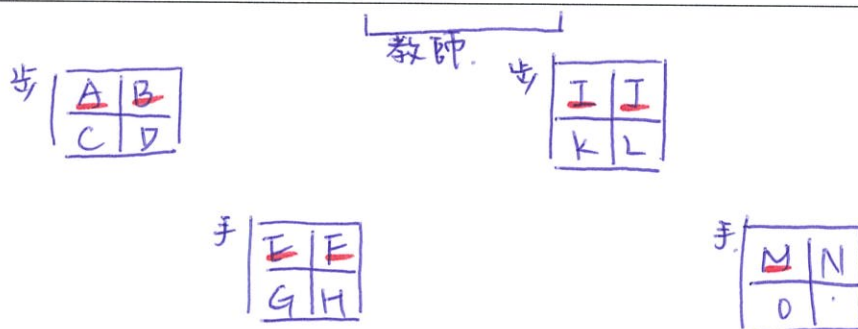
學校名稱	國立臺東大學附屬體育高級中學	觀察日期	111年6月21日
教學教師	謝宛好	觀察時間	14:30 - 15:20
教學地點	射擊場館	應到/實到	(20)/(15)人
學生年段	國一二 ; 高二	課程年段	

學生分析及教室安排

學生程度分析

學生代號	A	B	C	D	E	F
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下
學生代號	G	H	I	J	K	L
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下

學生座位安排 (簡圖)



觀察教師填寫

參考層面與重點		勾選 是否 出現	文字描述
A 診斷	1. 了解學生的先前備經驗與知識	✓	按能力分組。 舉例說明。
	2. 了解學生的概念錯誤類型	✓	
B 課程	1. 依據學生已有的經驗、能力及程度為出發點選擇符合學生之教材	✓	以能力去舉例動作, 引導說出。
	2. 教材結合新舊知識或生活經驗	✓	
C 教學	1. 清楚且正確的呈現數學教學內容	✓	白板例出問題, 舉例讓學生模仿寫, 也適時點學生回答。
	2. 變化教學方法或策略(如講解、問答、討論、探索操作……等)	✓	
	3. 交替使用不同表徵或例子使學生理解或將複雜的問題轉換為簡單的形式	✓	
	4. 澄清並修正學生數學迷思概念		

	5. 提供學生適當的實作或練習機會並給予個別的指導	✓	組別中走動引導完成。
	6. 給予學生公平學習的機會(如回答機會、上台演算與發問……等)		
C 教學	7. 提問並引導學生思考題意、明白解題目標與擬定解題策略	✓	例用請學生回答， 確認是否理解。
	8. 應用良好溝通技巧(如板書、眼神關照、口頭鼓勵、使用適合的教學媒材……等)	✓	
D 學生學習	1. 學生能專注於課堂中的學習並完成指定的學習活動	✓	課堂清楚說明小組 共同完成，所以學生 都專注完成小組討論作業。
	2. 學生能運用不同的學習策略或表徵方式(如圖示、簡化問題……等)		
E 評量	1. 教學過程中，適時評量學生學習表現		都有達到課程說明要求。
	2. 學生學習成果達成預期學習目標	✓	
	3. 根據評量結果，進行再補救教學		

優點與建議(觀察教師填寫)

1. 引導學生思考方法，適時提醒。
2. 異能力分組，讓完成度不會差太多。

教學教師反思回饋

1. 最後應保留時間，給每位學生回饋。
不過這次採用分組進行比賽計畫安排
比個人寫還順利。

觀察人簽名： 莊子萱

中華民國： 111 年 6 月 21 日

★請於教學觀察後一周內完成，並將此表掃描成電子檔上傳或 email 給授課教師、觀課人員

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度教學觀察彙整紀錄表

壹、基本資料

教學者	謝宛婷	教學日期	111 年 6 月 21 日
地點	射擊場館	教學班級	國一、高二
教學領域	體育專長	教學單元	射擊賽前計劃安排

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課程 設計 與 教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-7-2 口語清晰、音量適中	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-2 維持良好教室秩序常規			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-3 適時增強學生的良好表現			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-1-4 妥善處理學生不當行為			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛		B-2-1 布置或安排適當的學習環境	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
摘要紀錄					

觀察者簽名：(莊子萱)

中華民國 111 年 6 月 21 日