

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度 公開觀課簽到/時間表

預定時間：111/6/16(四)，14:30-15:20(第六節)。

預定地點：柔道 教室。

教學科別與教學教師：_____科_____教師。

	簽 到	同科教師	非同科教師
觀察者 1	余忠國	✓	
觀察者 2	陳聖裕	✓	
觀察者 3			
觀察者 4			
觀察者 5			
觀察者 6			
觀察者 7			
觀察者 8			
觀察者 9			
觀察者 10			
觀察者 11			
觀察者 12			

★請於教學觀察後一周內完成，並將此表掃描成電子檔 email 給授課教師、觀課人員及教學組建檔。

★觀課照片請將原始檔傳(寄)給教學組承辦人。

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度 教學觀察彙整紀錄表

壹、基本資料

教學者	陳佳峰	教學日期	111年6月 日
地點	柔道館	教學班級	柔道隊
教學領域	體育	教學單元	

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	☐	☒	☐
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	☐	☒	☐
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	☒	☐	☐
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	☒	☐	☐
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	☐	☒	☐
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	☐	☒	☐
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	☒	☐	☐
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	☒	☐	☐
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	☒	☐	☐
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	☐	☒	☐
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	☒	☐	☐
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	☒	☐	☐
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	☒	☐	☐
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	☒	☐	☐
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	☒	☐	☐
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	☐	☒	☐
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	☒	☐	☐
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	☒	☐	☐
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	☒	☐	☐
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	☒	☐	☐

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	☐	☒	☐
		A-7-2 口語清晰、音量適中	☒	☐	☐
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	☒	☐	☐
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	☒	☐	☐
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	☒	☐	☐
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	☒	☐	☐
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	☐	☒	☐
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	☐	☒	☐
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	☒	☐	☐
		B-1-2 維持良好教室秩序常規	☒	☐	☐
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	☒	☐	☐
		B-1-4 妥善處理學生不當行為	☒	☐	☐
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 布置或安排適當的學習環境	☒	☐	☐
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	☒	☐	☐
摘要紀錄	1. 教學設計符合專項訓練 2. 指導學生自助益在回饋 3. 分組、執行、回應問題清楚。				

觀察者簽名：(陳玉珍)
 中華民國 111 年 6 月 16 日

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度 教學觀察彙整紀錄表

壹、基本資料

教學者	陳建峰	教學日期	111年6月 日
地點	體育館三樓柔道館	教學班級	柔道隊
教學領域	體育	教學單元	

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	☐	☒	☐
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	☐	☒	☐
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	☒	☐	☐
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	☒	☐	☐
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	☒	☐	☐
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	☒	☐	☐
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	☒	☐	☐
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	☒	☐	☐
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	☐	☒	☐
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	☒	☐	☐
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	☒	☐	☐
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	☒	☐	☐
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	☒	☐	☐
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	☒	☐	☐
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	☒	☐	☐
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	☐	☒	☐
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	☒	☐	☐
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	☒	☐	☐
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	☒	☐	☐
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	☒	☐	☐

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	☒	☐	☐
		A-7-2 口語清晰、音量適中	☒	☐	☐
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	☒	☐	☐
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	☒	☐	☐
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	☒	☐	☐
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	☒	☐	☐
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	☒	☐	☐
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	☒	☐	☐
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	☐	☒	☐
		B-1-2 維持良好教室秩序常規	☐	☒	☐
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	☐	☒	☐
		B-1-4 妥善處理學生不當行為	☐	☒	☐
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 布置或安排適當的學習環境	☒	☐	☐
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	☒	☐	☐
摘要紀錄	一、教學良好、語言豐富、依教學原理實施授課				

觀察者簽名：(余志國)

中華民國 111 年 6 月 16 日