

附件台東體中語文領域教學觀察回饋表 形式

教學觀察回饋表

學校名稱	台東體中	觀察日期	111年5月20日
教學教師	吳瑋婷	觀察時間	14:30 - 15:20
教學地點	高三甲教室	應到/實到	(22)/(12)人
學生年段	高三	課程年段	高三

學生分析及教室安排

學生程度分析

學生代號	A	B	C	D	E	F
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下
學生代號	G	H	I	J	K	L
程度分析	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下	上、下

學生座位安排 (簡圖)

觀察教師填寫

參考層面與重點		勾選 是否 出現	文字描述
A 診斷	1. 了解學生的先前備經驗與知識	✓	清楚學生的先備知識
	2. 了解學生的概念錯誤類型	✓	
B 課程	1. 依據學生已有的經驗、能力及程度為出發點選擇符合學生之教材	✓	教材選用符合學生程度和興趣
	2. 教材結合新舊知識或生活經驗	✓	
C 教學	1. 清楚且正確的呈現數學教學內容	✓	指派一位學生擔任主持人，讓報告能順利進行。 ②適度引導學生報告。
	2. 變化教學方法或策略(如講解、問答、討論、探索操作.....等)	✓	
	3. 交替使用不同表徵或例子使學生理解或將複雜的問題轉換為簡單的形式	✓	
	4. 澄清並修正學生數學迷思概念	✓	

C 教 學	5. 提供學生適當的實作或練習機會並給予個別的指導	✓	能適時引導學生、
	6. 給予學生公平學習的機會（如回答機會、上台演算與發問.....等）	✓	學生能輪流報告、
	7. 提問並引導學生思考題意、明白解題目標與擬定解題策略	✓	善用口頭引導和鼓勵、
	8. 應用良好溝通技巧(如板書、眼神關照、口頭鼓勵、使用適合的教學媒材.....等)	✓	
D 學 生 學 習	1. 學生能專注於課堂中的學習並完成指定的學習活動	✓	學生能專注報告者的分享
	2. 學生能運用不同的學習策略或表徵方式（如圖示、簡化問題.....等）	✓	及發問討論、
E 評 量	1. 教學過程中，適時評量學生學習表現	✓	學生能符合教師預期表現
	2. 學生學習成果達成預期學習目標	✓	
	3. 根據評量結果，進行再補救教學	✓	

優點與建議(觀察教師填寫)

- 教材準備充分、對於書面報告的內容提示清楚。
- 學生在教師的引導下、口頭報告流利順暢、其他同學也能熱烈參與討論、氣氛熱烈，顯見教師平日教學成效。
- 因採混成式教學、當線上的同學報告時會有雜音或尖銳音出現，造成報告中斷。

教學教師反思回饋

學生準備充分，課堂上口頭報告尚流暢。
惟混成教學時，同學在線上報告時，出現音訊品質不佳的狀況，需要改進。

觀察人簽名：林德泉

中華民國：111年5月20日

★請於教學觀察後一周內完成，並將此表掃描成電子檔 email 給授課教師、觀課人員及教學組建檔。

★觀課照片請將原始檔傳（寄）給教學組。

國立臺東大學附屬體育高級中學 110 學年度 教學觀察彙整紀錄表

壹、基本資料

教學者	吳瑋婷	教學日期	111 年 5 月 20 日
地點	高三甲教室	教學班級	旅行文學選讀
教學領域	語文領域	教學單元	旅人地圖

貳、填寫說明

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 編選適用教材	☒	☐	☐
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	☒	☐	☐
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標（分段能力指標）	☒	☐	☐
		A-2-2 規劃適切的教學流程與評量方式	☒	☐	☐
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	☒	☐	☐
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	☒	☐	☐
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	☒	☐	☐
		A-4-2 多舉例說明或示範以增進理解	☒	☐	☐
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	☒	☐	☐
		A-4-4 設計學習情境啟發學生思考與討論	☒	☐	☐
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	☒	☐	☐
		A-4-6 適時歸納總結學習重點	☒	☐	☐
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引起並維持學生學習動機	☒	☐	☐
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	☒	☐	☐
		A-5-3 有效掌握教學節奏和時間	☒	☐	☐
		A-5-4 有效使用教學媒體或電腦網路	☒	☐	☐
	A-6 善於發問啟發思考	A-6-1 設計由淺而深的問題引導學生思考	☒	☐	☐
		A-6-2 發問後待答時間適當（三秒以上）	☒	☐	☐
		A-6-3 發問後能針對學生回答繼續延伸問題	☒	☐	☐
		A-6-4 聽答後能歸納整理學生的回答	☒	☐	☐

層面	評鑑指標	檢核重點	優良	滿意	待改進
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	☒	☐	☐
		A-7-2 口語清晰、音量適中	☒	☐	☐
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	☒	☐	☐
	A-8 善於運用學習評量	A-8-1 依實際需要選擇適切而多元的評量方式	☒	☐	☐
		A-8-2 適時檢視學生的學習情形	☒	☐	☐
		A-8-3 根據學習評量結果分析學習成效	☒	☐	☐
	A-9 達成預期學習目標	A-9-1 學生學習專注	☒	☐	☐
		A-9-2 學生能理解運用所學概念與技能	☒	☐	☐
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	☒	☐	☐
		B-1-2 維持良好教室秩序常規	☒	☐	☐
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	☒	☐	☐
		B-1-4 妥善處理學生不當行為	☒	☐	☐
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 布置或安排適當的學習環境	☒	☐	☐
		B-2-2 營造良好和諧的師生互動關係	☒	☐	☐
摘要紀錄	一、教師已請學生預先完成書面報告。 二、課程進行採混成教學。(因有部份學生防疫假) 三、教師善於引導同學報告,並能適時參與提問或討論。 四、教室氣氛熱絡。 五、教師準備教材充分和用心。				

觀察者簽名：(林德泉)
中華民國 111 年 5 月 20 日