



國立台東大學附屬體育高級中學
總務處標準作業程序

庶務組長
公開招標
標準作業程序

文件編號
版本
頁次

10-02-002
Ver 1.0
1/1

法令依據	政府採購法、台東體中採購辦法			
責任者	作業流程	時程	內容及注意事項	使用書表
2.申請單位		隨時	<p>5.100 萬元以上採購由校長核定底價</p> <p>6.100 萬元以上採購等標期至少 14 天，10~100 萬元採購等標期至少 7 天。</p> <p>7.相關人員出席。</p> <p>10.第 2 次公告等標期 7 天以上。</p> <p>11.第 2 次開標沒有 3 家廠商的限制。</p>	<p>2.1 儀器設備請購表</p> <p>2.2 儀器設備請購單</p> <p>2.3 購置財物規範表</p>
3.申請單位				
4.庶務組				
5.庶務組				
6.庶務組				
7.庶務組				
8.庶務組				
9.庶務組				
10.庶務組				
11.庶務組				
12.庶務組				

備註	<ul style="list-style-type: none"> ● 提出申請前必須先做詢價的動作，應附至少 3 家廠商報價單。 ● 採購電腦、軟體、網路設備者，不論金額大小，應會資訊小組。
----	---