



國立台東大學附屬體育高級中學
總務處標準作業程序

庶務組長
退還履約保證金
標準作業程序

文件編號	10-02-005
版本	Ver 1.0
頁次	1/1

法令依據				
責任者	作業流程	時程	內容及注意事項	使用書表
1. 承包廠商 2. 庶務組 3. 庶務組 4. 會計室 5. 出納組	<pre> graph TD A[1 廠商提出退還履約保證金申請] --> B[2 簽呈] B --> C{審核狀況} C -- 不同意 --> D[3 通知廠商與使用單位協調] C -- 核准 --> E[傳票] E --> F[4 會計室] F --> G[5 出納組] G --> H[流程完成] </pre>	隨時	1. 儀器設備交貨驗收後可提出申請。 2. 會簽使用單位。 5. 簽發支票。	
備註	廠商申請時應附履約保證金收據+25 元回郵信封(郵寄支票)。			