



國立台東大學附屬體育高級中學
總務處場地借用標準作業程序

場地借用
標準作業
程序

文件編號
版本
頁次

1/1

法令依據

活動場地收費一覽表

責任者

作業流程

申請
時程

內容及
注意事項

使用
書表

文書組長
場地管理

庶務組長

總務主任
秘書

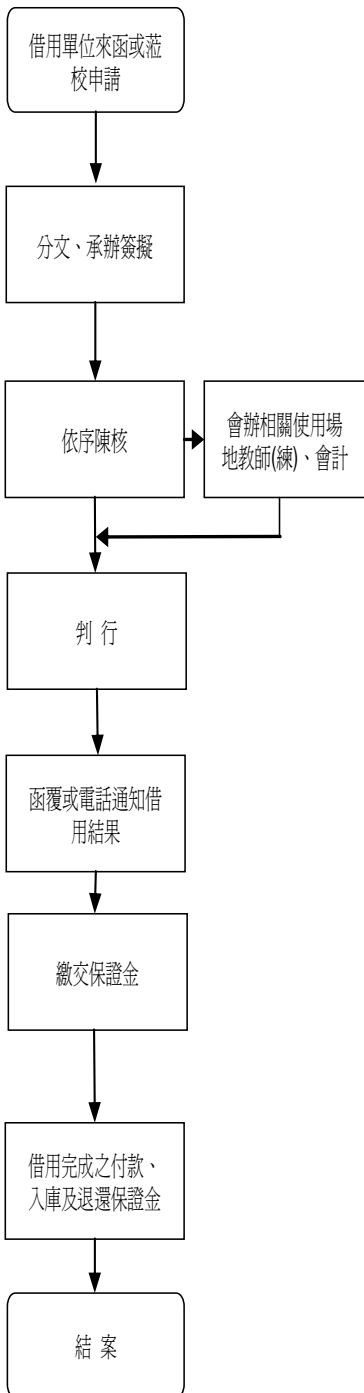
校長

場地管理
文書組長

場地管理
出納組長

場地管理

場地管理
文書組長



隨時

- 一、借用單位之屬性(例如：體育運動合作契約學校或鄰近學校之教職員工生)
- 二、借用單位人員之安全管理。
- 三、校園秩序及場館環境衛生整潔之維持。
- 四、門禁安全與管理。

- 1.場地借用申請表
- 2.宿舍借用申請表
- 3.器材借用申請表

備註